

GESTÃO DE PESSOAS II #107206531

ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

 ADRIANA DOS SANTOS CAPARRÓZ CARVALHO

 Estrutura **2021/1**

 Carga Horária Teórica **56**

 Carga Horária Prática **8**

 Carga Horária Campo **0**

 Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Tipo de Disciplina: **OBRIGATÓRIO**

 Turma **ADM**

 Período **2024/2**

 Carga Horária Total **64**

Homologado

Ementa da Disciplina (Recuperado do PPC vigente)

Gestão das Mudanças Organizacionais. Criatividade e Inovação. Gestão por Competências. Aprendizagem, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas. Papel da Liderança na Gestão de Pessoas. Programas de Treinamento. Gestão do Desempenho Humano nas Organizações. Capital Intelectual. Gestão de Talentos. Gestão de Remuneração, Pagamentos, Recompensas, Benefícios, Incentivos e Serviços Sociais. Fatores Determinantes no Pagamento de Pessoal. Política Salarial (fixo e variável). Previdência Social e Complementar. Retenção de Pessoas, Comprometimento do Funcionário e Carreiras. Programas de Promoção e Demissões. Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho. Processos Motivacionais nas Organizações. Comunicação Interna. Trabalho em Equipe. Ações Estratégicas voltadas à Diversidade de Pessoas nas Organizações. Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho. Ética no Trabalho. Programas de Ações Afirmativas para a Diversidade. Relações de Trabalho e Sindicatos. Gerenciamento do Relacionamento com os Funcionários. Gestão de Segurança e Medicina no trabalho.

Justificativa

O setor de Recursos Humanos desenvolve ações de alto grau de responsabilidade e importância. As atividades do RH trazem impacto em toda a organização. Neste sentido, tornar o setor em "estratégico" é potencializar seus efeitos sobre a gestão, colaboradores e todas as pessoas envolvidas com a empresa.

Objetivo Geral

Capacitar o egresso para desenvolver a capacidade de observar e analisar a gestão de pessoas nas perspectivas estratégica e operacional em organizações, bem como o desenvolvimento de habilidades em gestão de pessoas necessárias ao administrador.

Objetivos Específicos

- Compreender o papel na liderança na gestão de pessoas do estratégico ao operacional - Compreender os processos de GP II no que tange ao treinamento e desenvolvimento; gestão de remuneração; retenção de pessoas; gestão de desempenho; gestão da qualidade de vida; programas de ações afirmativas para a diversidade; ética no trabalho e relações de trabalho e sindicado.

Metodologia

Toda a disciplina será pautada na metodologia de estudo de caso, trabalho em grupos, prática de consultoria em organizações e apresentação de seminários. Todos os conteúdos serão disponibilizados via AVA e discutidos em sala pela docente. Logo depois, cada grupo ficará responsável por realizar um processo de diagnóstico em uma organização de Cuiabá ou Várzea Grande sobre um dos tópicos estudados em sala. Para tanto, os acadêmicos farão visitas às empresas, entrevistas e observações e, posteriormente, apresentarão à sala o caso de estudo para que todos participem da construção de uma proposta de intervenção que será apresentada à empresa e à turma em ocasião do Seminário final. O objetivo das atividades propostas é articular os conteúdos da disciplina com as práticas das organizações por meio de extensão universitária. Estratégias de comunicação: Professora e alunos se comunicarão exclusivamente via mensagens no próprio AVA. Os alunos poderão esclarecer as dúvidas antes, durante e depois das aulas presenciais e em reuniões pré-agendadas via mensagens e realizadas de forma síncrona ou assíncrona.

Avaliação

A avaliação do aluno acontecerá por meio de atividades teóricas, apresentação de seminários e participação nos estudos de casos. As atividades avaliativas serão realizadas durante o semestre de forma a acompanhar o desenvolvimento das etapas do trabalho de consultoria que será realizado por eles. Todas as atividades serão avaliadas com notas de 0 a 10 e serão realizadas por grupos de, no máximo, 5 alunos devendo somente 1 deles encaminhar o arquivo com a atividade no AVA informando os nomes dos demais membros da equipe. A média final será composta por 2 notas: 1. Média das atividades = $(\text{Ativ. 1} + \text{Ativ. 2} + \text{Ativ. N})/N$

2. Média da participação e condução dos Estudos de Caso = (Estudo de Caso apresentado + Participação Estudo de Caso 2 + Participação Estudo de Caso 3 + ... + Estudo de Caso 9)/9. Sendo assim, a Média Final será: (Média das atividades + Média da participação e condução dos Estudos de Caso)/2 A avaliação final da disciplina se dará conforme Resolução CONSEPE N. 63, Artigo 15 - O resultado final de um componente curricular é composto da nota final e a frequência. § 1º - A frequência mínima exigida do discente às atividades programadas no plano de ensino do componente curricular é igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total. § 2º - A nota final é composta por todas as atividades avaliativas previstas no componente curricular, expressa em numeral, de zero a dez pontos, com duas casas decimais. § 3º - Não há abono de faltas, sendo adotado o regime de atividades domiciliares nos casos previstos em lei. / Artigo 16 - Para os cursos em Regime Seriado, será considerado aprovado o discente, com frequência mínima de 75% da carga horária do componente curricular e: I - nota igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da média das avaliações do período letivo. II - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do exame final e a média das avaliações do período letivo. III - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do Exame de Segunda Época e a média das demais avaliações, excluída a nota do exame final. O aluno só terá direito a Prova Final se a média final for acima de 5.0 como acordado em conjunto com os acadêmicos.

Informações Adicionais



Não há informações adicionais.

Conteúdo Programático

1. O papel da liderança na gestão de pessoas. Gestão das Mudanças Organizacionais. Criatividade e Inovação; Programas de Treinamento. Aprendizagem, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas. (hard skills e soft skills)
2. Gestão de Remuneração, Pagamentos, Recompensas, Benefícios, Incentivos e Serviços Sociais. Fatores Determinantes no Pagamento de Pessoal. Política Salarial (fixo e variável). Previdência Social e Complementar; Retenção de Pessoas (manter e permanecer), Comprometimento do Funcionário e Carreiras. Programas de Promoção e Demissões
3. Gestão de desempenho humano nas organizações, gestão por competências, Gestão de talentos. Capital intelectual; Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho. Processos Motivacionais nas Organizações. Comunicação Interna. Trabalho em Equipe.
4. Programas de Ações Afirmativas para a Diversidade. Ações Estratégicas voltadas à Diversidade de Pessoas nas Organizações; Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho.

Bibliografia

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
ARAÚJO, L.C.G.; GARCIA, A. A. (Org). Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.	Básica	Sim
CARVALHO, A.V.; NASCIMENTO, L. P.; SERAFIM, O. C. G. Administração de Recursos Humanos. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.	Básica	Sim
ARAÚJO, L.C.G.; GARCIA, A. A. (Org). Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006.	Complementar	Sim
CARVALHO, A.V.; NASCIMENTO, L. P.; SERAFIM, O. C. G. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Cengage Learning, 1993.	Complementar	Sim
CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2007.	Complementar	Sim
DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.	Complementar	Sim
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	Complementar	Sim
MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15.ed. São Paulo: Futura, 2016.	Complementar	Sim
VERGARA, S. C. Gestão de Pessoas. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2012.	Complementar	Sim

